

TIC - TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE PROGRAMMAZIONE CLASSE SECONDA

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.1

OPERARE E CALCOLARE CON UN FOGLIO ELETTRONICO

1. Introduzione ai fogli elettronici.
 - a. Cosa sono i fogli di calcolo e loro utilizzo in ambienti virtuali.
 - b. Creare un nuovo foglio di calcolo.
2. Struttura del foglio di lavoro.
 - a. Il foglio di lavoro e la cella.
 - b. Inserire, rinominare e cancellare un foglio di lavoro.
 - c. Lavorare con celle, colonne e righe.
3. Formattazione delle celle e dei dati.
4. Formule e funzioni.
 - a. Utilizzare formule base.
 - b. Le funzioni matematiche, statistiche e logiche (inclusa la funzione SE).
 - c. Funzioni di testo e di ricerca.
5. Gestione dei dati.
 - a. Ordinare e formattare i dati.
 - b. Tabelle e filtri.
6. Grafici e rappresentazione dati.

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.2

SISTEMI DI NUMERAZIONE E CODIFICA DELL'INFORMAZIONE

1. I sistemi di numerazione.
2. I sistemi addizionali e posizionali.
3. Il sistema di numerazione decimale e binario.
4. Conversione dal sistema binario a quello decimale e viceversa.
5. Il sistema di numerazione esadecimale.
6. Conversioni tra i sistemi esadecimale, decimale e binario.

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.3

GESTIONE E MODIFICA DI DOCUMENTI

1. Scansione di documenti cartacei.
 - a. Come utilizzare uno scanner per la scansione di documenti.
 - b. Salvare il documento scansionato in formato PDF.
2. Modifica di documenti scansionati.
 - a. Come aprire e modificare un file PDF con appositi software.
 - b. Aggiungere testi, commenti e modifiche su un PDF.
3. Firma digitale di un documento PDF.
 - a. Aggiungere una firma digitale o elettronica a un documento PDF.
 - b. Strumenti per la firma elettronica.
4. Invio e gestione di documenti digitali.
 - a. Come allegare e inviare un documento PDF via e-mail.
 - b. Precauzioni di sicurezza nella gestione dei documenti (virus, phishing).

TIC - TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE PROGRAMMAZIONE CLASSE SECONDA

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.4

IPERTESTI, LINGUAGGIO HTML E PAGINE WEB

1. Internet e il suo funzionamento.
2. Il WWW e la navigazione ipermediale.
 - a. I browser.
 - b. Gli indirizzi IP.
 - c. I provider.
 - d. Architettura client-server.
 - e. Il Web. protocolli e linguaggi.
 - f. Eseguire ricerche nel WWW.
 - g. I social network.
3. Iper testi ed ipermedia.
4. Linguaggio HTML.
5. Realizzare semplici pagine web.
 - a. Intestazione e corpo di una pagina web.
 - b. Formattazione del testo di una pagina web.
 - c. Il codice RGB (Red, Green, Blue).
 - d. Le immagini in HTML. allineamento e formattazione.
 - e. Collegamenti ipertestuali relativi e assoluti.
 - f. Suddivisione di una pagina web in più frame.
6. I fogli di stile.

TIC - TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE PROGRAMMAZIONE CLASSE SECONDA

PROGRAMMAZIONE PER OBIETTIVI MINIMI

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.1

OPERARE E CALCOLARE CON UN FOGLIO ELETTRONICO

1. Introduzione ai fogli elettronici.
 - a. Cosa sono i fogli di calcolo e loro utilizzo in ambienti virtuali.
 - b. Creare un nuovo foglio di calcolo.
2. Struttura del foglio di lavoro.
 - a. Il foglio di lavoro e la cella.
 - b. Inserire, rinominare e cancellare un foglio di lavoro.
 - c. Lavorare con celle, colonne e righe.
3. Formattazione delle celle e dei dati.
4. Formule e funzioni.
 - a. Utilizzare formule base.
5. Gestione dei dati.
 - a. Ordinare e formattare i dati.
6. Grafici e rappresentazione dati.

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.2

SISTEMI DI NUMERAZIONE E CODIFICA DELL'INFORMAZIONE

1. I sistemi di numerazione.
2. Il sistema di numerazione decimale e binario.
3. Conversione dal sistema binario a quello decimale e viceversa.

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.3

GESTIONE E MODIFICA DI DOCUMENTI

1. Scansione di documenti cartacei.
 - a. Come utilizzare uno scanner per la scansione di documenti.
 - b. Salvare il documento scansionato in formato PDF.
2. Modifica di documenti scansionati.
 - a. Come aprire e modificare un file PDF con appositi software.
 - b. Aggiungere testi, commenti e modifiche su un PDF.
3. Firma digitale di un documento PDF.
4. Invio e gestione di documenti digitali.

TIC - TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE PROGRAMMAZIONE CLASSE SECONDA

UNITA' DI APPRENDIMENTO N.4

IPERTESTI, LINGUAGGIO HTML E PAGINE WEB

1. Internet e il suo funzionamento.
2. Il WWW e la navigazione ipermediale.
 - a. I browser.
 - b. Architettura client-server.
 - c. Eseguire ricerche nel WWW.
3. Linguaggio HTML.
4. Realizzare semplici pagine web.
 - a. Intestazione e corpo di una pagina web.
 - b. Formattazione del testo di una pagina web.
 - c. Le immagini in HTML. allineamento e formattazione.