

CIRCOLARE N. 029

agli studenti e alle famiglie
al personale

Oggetto: modalità di utilizzo del libretto web

Si comunica che è attiva la funzione *libretto web* del registro elettronico per genitori e per studenti maggiorenni. Le credenziali per il primo anno e per i nuovi studenti sono in fase di invio in questi giorni da parte della segreteria didattica, alla quale occorre rivolgersi in caso di eventuali problematiche prioritariamente via posta elettronica all'indirizzo didattica@plana.edu.it

Si ricorda che il R.E. è l'unico strumento ufficiale di giustificazione delle assenze e invio circolari/comunicazioni/note e, al fine di favorirne il corretto utilizzo, si trasmette in allegato la guida.

Si ricorda inoltre che è disponibile l'app "Classeviva" per dispositivi mobili.

Torino, 15/09/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Enrico Baccaglini
(firmato digitalmente)

rif. EG/EB

Giustifica attraverso LIBRETTO WEB con credenziali del Registro elettronico Classe Viva (Spaggiari)

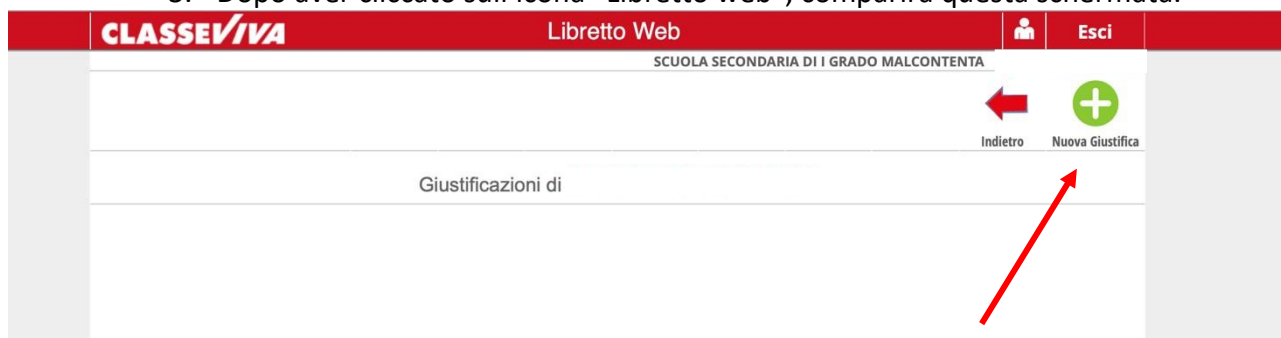
1. Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menù principale del registro elettronico.



2. Il genitore dovrà cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



3. Dopo aver cliccato sull'icona "Libretto web", comparirà questa schermata.



4. Il genitore dovrà cliccare sull'icona verde "+ Nuova Giustificazione" che si trova sempre in alto a destra, nella pagina proposta dal sistema: nella maschera scegliere la tipologia di evento da giustificare:

- assenza
- entrata in ritardo
- uscita in anticipo

5. Si tratterà di inserire i dati richiesti.

The screenshot shows the 'Nuova Giustificazione' (New Justification) form in the CLASSEIVA Libretto Web interface. The form is titled 'Seleziona tipo' (Select type) and has three radio button options: 'Assenza' (Absence), 'Permesso di entrata' (Entry permission), and 'Permesso di uscita' (Exit permission). The 'Assenza' option is selected. Below the options, there are three input fields: 'Assente dal:' (Absent from), 'Al:' (Until), and 'Motivazione:' (Justification). The 'Assente dal:' and 'Al:' fields are empty, while the 'Motivazione:' field contains a text area. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'Conferma' (Confirm).

This screenshot shows the same 'Nuova Giustificazione' form, but with data entered. The 'Assente dal:' field is filled with '18/09/2020', the 'Al:' field is filled with '18/09/2020', and the 'Motivazione:' field contains the text 'Visita medica'. A red arrow points to the 'Conferma' button at the bottom right of the form.

In questo modo i genitori avranno la possibilità di giustificare le assenze, i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata dei loro figli e delle loro figlie.

La giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata.

A quel punto, i tasti "Modifica" ed "Elimina" non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.

genitore (G6285013)		
Autore	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno GHIRARDINI LUCA dal mercoledì 10 ottobre 2018 al mercoledì 10 ottobre 2018 per il seguente motivo Motivi di salute	Approva
Data inserimento		Rifiuta
29 agosto 2019		

Il genitore dovrà seguire la stessa procedura sopradescritta anche nel caso in cui sia il docente ad aver inserito per primo l'assenza, l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata dell'alunno, che pertanto saranno visibili nel menu "Assenze".

Come giustificare le assenze/ritardi dall'app (Classeviva Famiglia)

Le assenze possono essere giustificate da app Classeviva famiglia o tramite PC/browser.

Dall'app, si può giustificare accedendo a "ClasseViva web" > "Le assenze di XXXX" e successivamente icona "Libretto web", in alto a destra, per procedere alla giustificazione dell'evento.