



all'Albo
a tutto il personale

Torino, 5/11/2025

Avviso di selezione del personale per la partecipazione del personale scolastico a mobilità individuali Erasmus+ nell'ambito del Consorzio dell'USR Piemonte

**Docenti e personale amministrativo delle Istituzioni scolastiche consorziate USR Piemonte
KA121-SCH-000136067 e KA121- ADU-000211303**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Viste** le circolari dell'USR Piemonte prot. nn. 392 e 393 del 10 gennaio 2025 relative all'adesione o alla riconferma dell'adesione all'Accreditamento Consorzio USR Piemonte a.s. 2025/2026;
- Visto** l'Accession form inviato dall'Istituzione all'USR Piemonte e successivamente allegato alla richiesta di finanziamento del progetto KA121-SCH-000136067 e KA121- ADU-000211303;
- Preso atto** della possibilità di beneficiare di esperienze di mobilità del personale scolastico in Paesi aderenti al programma, condizionata alla disponibilità di fondi assegnati per la singola annualità;
- Ritenuto** di dover procedere alla selezione e alla conseguente redazione di graduatorie relative al personale scolastico interessato alle esperienze di mobilità nell'ambito del Consorzio dell'USR Piemonte;

EMANA

il presente Avviso di selezione finalizzato alla redazione delle graduatorie del personale interessato alla partecipazione ad esperienze di mobilità nell'ambito dei progetti KA121-SCH-000136067 e KA121- ADU-000211303 di cui l'USR Piemonte è capofila di consorzio.

Art. 1 – Obiettivi del bando e obiettivi della progettazione

Il presente bando è finalizzato alla costituzione di una graduatoria del personale docente e ATA selezionati per partecipare a mobilità internazionali nell'ambito del progetto Erasmus+, grazie all'accreditamento ottenuto dal Consorzio coordinato dall'USR Piemonte nel settore scuola. La graduatoria sarà utilizzata per la selezione dei partecipanti a iniziative formative che verranno proposte periodicamente dall'USR durante il periodo di validità dell'accreditamento.

Le mobilità internazionali sono finalizzate allo sviluppo professionale dei docenti, al miglioramento delle competenze linguistiche, metodologiche e interculturali, e alla diffusione di buone pratiche.

In particolare, gli obiettivi del consorzio USR nel settore scuola sono:

1. incoraggiare la mobilità transnazionale per lo sviluppo professionale continuo dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado, con particolare attenzione ai docenti di scuola dell'infanzia e alle figure Dirigenziali;
2. incrementare la progettazione europea, Erasmus Plus ed eTwinning, per promuovere e sostenere il processo di internazionalizzazione degli istituti scolastici;
3. aumentare le opportunità di scambio e di confronto con realtà scolastiche europee su esperienze di cittadinanza attiva per rafforzare il senso di appartenenza alla comunità e favorire l'integrazione attraverso il dialogo interculturale e la valorizzazione delle diversità;
4. implementare pratiche didattiche innovative e l'insegnamento precoce delle Lingue per potenziare le competenze degli studenti/studentesse e creare ambienti più inclusivi attraverso la valorizzazione delle differenze linguistiche;
5. implementare e sostenere il bilinguismo in lingua francese nella scuola primaria, soprattutto nelle zone transfrontaliere;
6. sostenere la creazione di "scuole ecosostenibili", di spazi flessibili, adattabili, multifunzione e green, come da D.M. 22 novembre 2018, n.762, per rendere la scuola più adatta alle sfide del mondo che cambia e garantire un'educazione efficace e di qualità per tutti;
7. potenziare le competenze digitali dei docenti e degli studenti/studentesse per garantire un'istruzione digitale inclusiva e accessibile attraverso l'integrazione del digitale nel curriculum e il rafforzamento sia della didattica in presenza sia in modalità blended;
8. creare uno "Spazio Europeo Regionale" per garantire la ricaduta, la trasferibilità e la sostenibilità di pratiche didattiche e fornire supporto alle scuole del territorio da parte degli Istituti Scolastici che hanno partecipato ai Consorzi coordinati dall'USR Piemonte.

Art. 2 – Durata, tipologie di mobilità, destinatari

Le mobilità potranno consistere in:

- Job shadowing: 3 giorni di attività + 2 giorni di viaggio
- Corsi strutturati: 5 giorni di corso + 2 giorni di viaggio

Possono partecipare al progetto:

- Personale docente
- Personale ATA (assistenti amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici)

Il numero di partecipanti e le modalità di selezione dipenderanno dalle risorse disponibili e dal piano formativo approvato dal consorzio Erasmus+.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione e candidatura

Per partecipare, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio presso l'Istituto scolastico;
- Competenze linguistiche nella lingua richiesta dal partner ospitante (inglese, francese, spagnolo) con livello minimo A2;
- Disponibilità a partecipare attivamente agli eventi di disseminazione (eTwinning, evento finale dell'USR);
- Disponibilità a partecipare ad attività preparatorie pre-partenza;
- Flessibilità organizzativa e capacità di adattamento ai cambiamenti del programma fornito dai partner;
- Possesso delle competenze digitali per la documentazione dell'esperienza.

La candidatura dovrà essere presentata compilando il form presente all'indirizzo <https://forms.gle/3GtJEW8SVy9vCM418> entro mercoledì 12 novembre 2025 ore 12.

Sottoscrivendo il form di candidatura il candidato dichiara di aver preso visione delle regole che disciplinano il consorzio dell'USR Piemonte, di cui all'art. 4 del presente bando, e di impegnarsi a rispettarle, insieme ad ogni altra norma che regoli le mobilità Erasmus+, incluse quelle sui costi ammissibili e sulla rendicontazione.

Il personale che compilerà il form concorrerà alla formazione della graduatoria corrispondente alla propria sede di servizio per il corrente anno scolastico e in particolare:

- KA121-SCH-000136067 (school) per TORI06902A e TOPS069014
- KA121-ADU-000211303 (adulti) per TORI069019

Art. 4 – Regole del Consorzio

Ad ogni partecipante viene assegnato un contributo finanziario, calcolato seguendo le regole di finanziamento indicate nella Guida al Programma Erasmus+. Il partecipante non riceverà rimborsi eccedenti la cifra massima del contributo finanziario, salvo casi espressamente previsti dalla convenzione per la mobilità.

L'USR, per il tramite della scuola cassiera, erogherà il contributo in due soluzioni, un anticipo ed un saldo, calcolato a costi reali. Il contributo coprirà il supporto per viaggio, vitto e alloggio. In caso di corso l'USR, per il tramite della scuola cassiera, provvederà direttamente in forma di fornitura diretta.

I costi devono essere effettivamente sostenuti dal partecipante nel periodo della mobilità. I costi devono essere conformi alla legislazione nazionale applicabile in materia fiscale, del lavoro e della sicurezza sociale ed essere giustificati da apposita documentazione (fatture, ricevute ecc.).

Il partecipante non può richiedere il rimborso delle perdite di cambio o delle commissioni bancarie addebitate dalla banca del partecipante per le spese sostenute.

Il partecipante non può richiedere alcun prolungamento della durata della mobilità fisica.

Il partecipante deve essere dotato di copertura assicurativa, la quale deve comprendere almeno un'assicurazione sanitaria, un'assicurazione di responsabilità civile e un'assicurazione contro gli infortuni. La copertura assicurativa può essere fornita dall'Istituzione scolastica di appartenenza.

Il partecipante, entro 30 giorni dalla richiesta, deve compilare l'EU Survey a conclusione della mobilità. Ai partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo online, può essere richiesto da parte della loro organizzazione un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Il partecipante, dopo la firma della Convenzione di mobilità, è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi che ne derivano. Si applicano, solo per i casi previsti, le norme relative alla forza maggiore, alla sospensione e alla risoluzione dell'accordo riportate in ogni singola convenzione.

Art. 5 – Modalità di selezione e graduatoria

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. Verrà stilata una graduatoria di merito, che sarà utilizzata per l'assegnazione dei posti disponibili a seconda delle opportunità formative che saranno comunicate dall'USR Piemonte.

Le candidature verranno esaminate e a ciascuna verrà assegnato un punteggio secondo i criteri previsti nella delibera n. 8/6 del Collegio Docenti del 26 giugno 2025:

- Partecipazione a gruppi di lavoro Erasmus+ [5 punti]
- Comprovata esperienza nelle funzioni di sistema (funzioni strumentali, supporto al Dirigente scolastico, referenti di Dipartimento e coordinatori di classe) [5 punti]

- Continuità del servizio in Istituto (a.s. corrente escluso) [1 punto per anno, max 10 anni]

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio maturata in Istituto e, in caso di ulteriore parità, il candidato più anziano.

La graduatoria avrà validità fino alla fine del periodo di accreditamento Erasmus+ e potrà essere aggiornata annualmente.

Con successiva circolare, a seguito di specifica proposta di opportunità formativa da parte di USR Piemonte, si procederà ad integrare il punteggio “base” (ottenuto tramite compilazione del form di cui all’art.2) con i seguenti punteggi “specifici”:

- Eventuali ulteriori criteri indicati da USR Piemonte [5 punti]
- Conoscenza della lingua di destinazione [5 punti]

La modalità per la raccolta della disponibilità alla trasferta e delle evidenze per ottenere il punteggio “specifico” sarà comunicata nella circolare.

Art. 6 – Protezione dei dati personali

Tutti i dati personali indicati nella candidatura saranno trattati sotto la responsabilità del titolare del trattamento identificato nella informativa sulla privacy in accordo con la normativa applicabile inerente il trattamento dei dati; in particolare con il Regolamento (EC) n. 2018/17252 e le relative norme nazionali sulla protezione dei dati e per i fini stabiliti sulla informativa sulla Privacy disponibile al seguente link: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

I dati personali saranno trattati esclusivamente per dare esecuzione al presente avviso dall’Istituzione scolastica, dall’USR Piemonte, dell’Agenzia Nazionale e della Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di trasmetterli agli organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria. (Corte dei conti Europea o Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode - OLAF).

Art. 7 – Informazioni e chiarimenti

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla prof.ssa Maria Luisa Strà (referente per SCH) e alla prof.ssa Sara Brugo (referente per ADU).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Enrico Baccaglini
(firmato digitalmente)

rif. SB/MLS/EB